

Latin Auto Parts Expo

2017 MANUAL DEL EXPOSITOR

TABLA DE CONTENIDO

MISIÓN DE LA EXPO	3
UBICACIÓN Y FECHAS	3
APLICACIONES Y ASIGNACIÓN DE STAND	4
PAGOS, CANCELACIONES, REEMBOLSOS	5
PRECIOS Y OPCIONES DE STAND	7
CONTRATISTAS ASIGNADOS POR EXPOSITORES	10
CONSTRUCCIÓN, DECORACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL STAND	11
ALMACENAMIENTO - MERCANCÍA	13
REGISTRO/GAFETES	14
ENVÍO/ADUANAS	15
OPORTUNIDADES DE ANUNCIOS/PATROCINIOS	17
SERVICIOS PARA EXPOSITORES	17
OPERACIÓN Y CONDUCTA	18

APLICACIONES Y ASIGNACIÓN DE STAND

1. **RESERVE LA UBICACIÓN DE SU STAND EN LINEA.** Visite nuestra página web www.latinpartsexpo.com y en la página principal seleccione el botón “COMPRAR STAND”, o en el menú, bajo Expositores Comprar Stand. En el plano de piso, podrá elegir la ubicación de su stand.
2. **ASIGNACIÓN DE STAND.** Seleccione (3) tres ubicaciones de stand deseados y el tamaño en m2. La gerencia de la Expo hará todo lo posible para asignar unas de las opciones seleccionadas. Le enviaremos por correo electrónico una confirmación de stand para su aprobación.
3. **ENVIO DE CONTRATO.** Una vez que haya elegido la ubicación de su stand en línea, por favor complete la aplicación (contrato) localizada en nuestra página web www.latinpartsexpo.com, Expositores -> Comprar Stand. Enviar este contrato a la Gerencia de la Expo por email Alexandra@LatinPartsExpo.com.
4. **PAGO DEL DEPÓSITO Y DEL BALANCE.** Los expositores recibirán una factura por su espacio reservado dentro de las 48 horas de que sea aprobada la reservación con los detalles de pago e instrucciones. El contrato y el depósito se deben recibir en el lapso de 10 días hábiles desde la selección del stand. Los stands cuyos contratos y depósitos no sean recibidos dentro de los 10 días laborables, estarán sujetos a cancelación.

DURACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTRATO

El contrato de alquiler será por la duración de la Expo. Este contrato no le da al Expositor derecho alguno sobre espacio rentado para uso en ninguna futura exhibición. Latin Expo Group, LLC. reserva el derecho de aprobar o desaprobar todas las reservaciones y expositores de la expo a su entera y única discreción

DIRECTORIO DE LAS PARTICIPANTES

Cada compañía es RESPONSABLE de proveer a la Gerencia de la Expo su perfil corporativo correcto. Para modificación de la información deberán enviarla por correo electrónico a alexandra@latinpartsexpo.com no más tardar del 1 de mayo del 2017. **No se permite hacer cambios al perfil de expositores después de 1 de mayo del 2017.** Favor de tomar en cuenta que esta es la información de su compañía que va a aparecer en la página web de la Expo www.latinpartsexpo.com y en el Directorio impreso de Expositores de la Expo. Latin Expo Group, LLC. no es responsable por errores u omisiones. Adicionalmente, tenga en cuenta que si su compañía hace su reserva de stand dos meses antes de la feria, la Gerencia de la Expo no puede garantizar que el perfil de su empresa será incluida en la Guía del Show.

PAGOS, CANCELACIONES, REEMBOLSOS

Fechas de Pago: En cuanto su contrato sea aprobado le enviaremos su factura al correo electrónico que tiene registrado.

10% del balance: Todos los contratos y depósitos (10% del balance) se deben recibir dentro de los 10 días hábiles a partir de la fecha de la reservación.

Stands sin depósitos serán cancelados si no recibimos el depósito entre 10 días hábiles de haber reservado el stand.

50% del balance: 50% del balance se debe recibir a más tardar del 31 de diciembre del 2016.

75% del balance: 75% del balance se debe recibir a más tardar del 15 de marzo del 2017.

100% / El balance: El balance del pago se debe recibir a más tardar del 1 de mayo del 2017.

Cancelaciones y Reembolsos:

Cualquier expositor con balances por pagar estarán sujetos a cancelación y penalidades. La cancelación parcial o total de un espacio de expositor se debe hacer por correo electrónico o por carta.

10% del balance total será retenido como cargo administrativo por la cancelación parcial o total de un espacio reservado hasta el **31 de diciembre del 2016**.

Efectivo el **1 de enero del 2017 hasta el 15 de marzo del 2017**, la Gerencia de la Expo retiene el **50% del balance total** por cada espacio cancelado, por concepto de danos liquidados.

Efectivo el **16 de marzo del 2017 hasta la fecha del show**, la Gerencia de la Expo retiene el **100% del balance total** por cada espacio cancelado, por concepto de danos liquidados.

Si la Gerencia de la Expo considera que alguna exhibición o expositor es objetable a los intereses del show, la misma estará sujeta a retiro o cancelación por cuenta exclusiva del Expositor. Esta reservación incluye a personas, objetos, conducta, material impreso, avisos, o cualquier otro artículo de carácter ofensivo, que a juicio de la Gerencia de la Expo, sea perjudicial para el evento. Esta restricción puede ser aplicada en cualquier momento, independientemente de si es antes o durante la Expo.

En caso de que esta Restricción se imponga durante el Show, la Gerencia de la Expo no se hace responsable de la devolución de los valores de alquiler de espacio o de equipos de exhibición, excepto a su propia discreción. El Expositor renuncia expresamente a cualquier derecho a reclamos, acciones o demandas por daños, costos y gastos, incluyendo, sin limitación, honorarios legales, pérdida de ganancias y costos de los bienes vendidos, contra el Centro de Convenciones, la Gerencia de la Expo, sus directores, funcionarios, agentes, empleados y / o funcionarios por esa restricción o suspensión. No obstante lo anterior, la Gerencia de la Expo se reserva el derecho de prohibir la venta y / o exhibición de cualquier producto que considere inadecuado para la Expo o ponga en peligro la seguridad de las operaciones de la Expo.

Los pagos se pueden hacer:

- Con **tarjeta de crédito**, en línea, en nuestra página web www.latinpartsexpo.com, bajo Expositores → Pago de Cuenta
- Devolviendo el formulario de **autorización de tarjeta de crédito** que aparece en la factura
- **Cheque**
- **Transferencia bancaria**

Transferencia Bancaria

Beneficiario LATIN AUTO PARTS EXPO, LLC.

Banco: WELLSFARGO BANK

ABA: 121000248

Swift Código: WFBIUS6S

Número de Cuenta: 8172787965

Beneficiary Bank Address:

Wells Fargo Bank
420 Montgomery
San Francisco CA 94104

Cheque

Latin Auto Parts Expo, LLC.
9840 SW 77 Avenue Suite
203 Miami, FL 33156 USA

NOTA: Cuando envíe un cheque favor incluir:

Referencia: Latin Auto Parts Expo

Nombre de Compañía

Nombre de la Persona de Contacto

de Stand

Dirección

de Teléfono

Email

PRECIOS Y OPCIONES DE STAND

Espacio en la Expo esta disponible en (2) opciones. Vea las descripciones que siguen de cada opción:

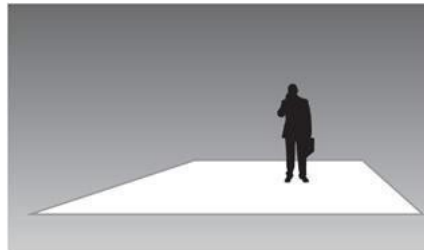
OPCIÓN1: ESPACIO SOLAMENTE

\$351.00/m²

OPCIÓN2: PRE-FABRICADO BASICO CON ESPACIO

\$383.00/m² (6, 8, 9, 12, 18, 27 m²)

OPCIÓN 1: ESPACIO SOLAMENTE \$351.00/m²



Espacio libre SOLAMENTE- usted tiene que armar su stand

Cada expositor tiene que contratar un contratista para la construcción de su stand. Para una lista de contratistas que recomendamos en Panamá, por favor visite nuestra página web:

www.latinpartsexpo.com → Expositores → Contratistas de Stand

Tenga en cuenta que su diseño debe ser enviado a la Gerencia del Expo alexandra@latinpartsexpo.com no más tardar el 15 de junio del 2017 para aprobación. Cualquier expositor que no enviado su diseño de stand Espacio Libre no se permitirá a exhibir o construir en la feria.

Además, tenga en cuenta que su contratista debe estar registrado con la Expo y entregar un FORMULARIO DE REGISTRO DE CONTRATISTA que se encuentra en nuestra página web www.latinpartsexpo.com.

CARGOS ADICIONALES:

Electricidad: El monto de \$600 US se agregará automáticamente a su orden para uso eléctrico de hasta 2,000 vatios. La Expo tendrá las conexiones disponibles para el expositor, y el contratista del stand será responsable del cableado interno.

Nota: Cada 100 vatios adicional de consumo de electricidad eléctrica tendrá un costo de \$ 30 / por 100 vatios. Potencia se mide por el Centro de Convenciones ATLAPA.

WiFi Internet: El monto de \$100 US se agregará automáticamente a su orden para uso de WiFi internet para su stand, valido Julio 19-21, 2017.

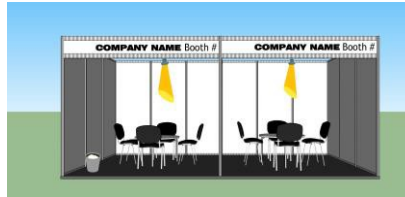
Colgante/Rigging: Si su empresa requiere de colgantes del techo para el diseño de su stand LATIN EXPO GROUP, LLC. cobrará \$10/m² para el colgante, instalación, para hacerlo profesional por una empresa aprobada por la gerencia de la Expo.

OPTION2: PRE-FABRICADO BASICO CON ESPACIO \$383.00/m²

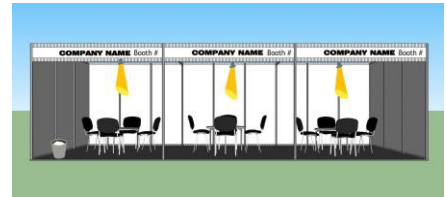
9 m2 (3 x 3)



18 m2 (6 x 3)



27 m2 (9 x 3)



Esto incluye (por cada 9 SQM):

- Espacio
- Paredes, piso alfombrado, fascia con el nombre de la empresa, una lámpara (con tres bombillas), una mesa de metal, cuatro sillas de metal, un cesto de basura, un conector eléctrico con 300 vatios

CARGOS ADICIONALES:

WiFi Internet: El monto de \$100 US se agregará automáticamente a su orden para uso de WiFi internet para su stand, valido Julio 19-21, 2017.

Nota: Cada 100 vatios adicional de consumo de electricidad eléctrica tendrá un costo de \$ 30 / por 100 vatios. Potencia se mide por el Centro de Convenciones ATLAPA.

TAMAÑOS DISPONIBLES

- 6 m2
- 9 m2
- 12 m2
- 18 m2
- 27 m2

Instalación de Repisas (Shelves)

NOTA: Si ordena la orden #C9 (repisa), por favor especifique la altura y ubicación exacta de cada repisa. Si no, la repisa será instalada en la altura estándar de 1,5 metros del suelo

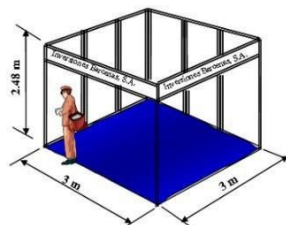


Opción de (1) COLOR DE ALFOMBRA (Incluido con un Stand Pre-Fabricado):

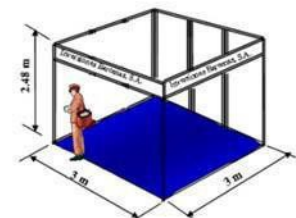
Stand con Tres Paredes



Stand de Esquina con (2) Paredes



Stand con (3) Paredes Stand sin Vecino- Isla, 1 Pared



DIMENSIONES DE LOS PANELES DE STAND

Cada panel de melanina mide **1 M de ancho**

Cada panel mide **2.48 M de alto**

9 SQM

Cada stand es 9m² , a 3 x 3 – pre-fabricado.

Hay 9 paneles total. 3 Lateral y 3 de fondo.

12 SQM

Cada stand es 12 m² , a 3 x 4 – pre-fabricado.

Hay 10 paneles total. 4 Lateral y 3 de fondo.

12 SQM

Cada stand es 12 m² , a 2 x 6– pre-fabricado.

Hay 10 paneles total. 6 Lateral y 2 de fondo.

18 SQM

Cada stand es 18 m² , a 3 x 6 – pre-fabricado.

Hay 12 paneles total. 6 Lateral y 3 de fondo.

27 SQM

Cada stand es 27 m² , a 3 x 9 – pre-fabricado.

Hay 15 paneles total. 9 Lateral y 3 de fondo.

CONTRATISTAS ASIGNADOS POR EXPOSITORES - UNICAMENTE PARA LOS STANDS DE "ESPACIO LIBRE"

APROBACIÓN Y DISEÑO DE STAND

Si su empresa selecciona un stand ESPACIO LIBRE, tenga en cuenta que su diseño debe ser presentado a la gerencia de la expo alexandra@latinpartsexpo.com no más tarde del 15 de junio del 2017 para aprobación. Cualquier expositor que no envíe su diseño no se les permitirá exhibir o construir en la feria. También tenga en cuenta que su contratista deben estar registrados en el sistema y presentar un formulario de registro de CONTRATISTA encontrado en nuestro sitio web www.latinpartsexpo.com -> EXPOSITOR -> Contratistas. Además, el formulario de diseño de stand y orden adicional de electricidad se encuentra en mismo sitio de esa página.

RESPONSABILIDAD

Los Expositores aceptan la responsabilidad por danos causados por sus contratistas y de excluir completa responsabilidad a la Gerencia de la Expo, Latin Expo Group LLC., Centro de Convenciones ATLAPA, sus agentes y personal cualquier y todas las pérdidas, daños, lesiones, reclamos, demandas y gastos, incluyendo los legales causados por acciones o falta de acciones de los contratistas designados por los Expositores.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN / GAFETES PARA CONTRATISTAS

Todos los contratistas deben haber obtenido su tarjeta de identificación antes de entrar en los salones de la convención. Los expositores deben asegurarse que los contratistas estén registrados. El registro para tarjetas de identificación se realiza en nuestra página web www.latinpartsexpo.com, oprimiendo el botón VISITANTES →Inscripción, y seleccione: Tipo de Registro: Empleado de la Convención. Los gafetes para los contratistas son gratis y se pueden recoger en el área de registro durante los días y horas de instalación de stands.

CONSTRUCCIÓN, DECORACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL STAND

CUMPLIMIENTO

Todas las exposiciones deben ajustarse a las normas establecidas en este manual. Las exposiciones que no estén terminadas a las 9:30 am el 19 de julio del 2017 estarán sujetas a las multas mencionadas en la subsecciones de Construcción, Decoración y Mantenimiento del Stand.

ALTURA MÁXIMA

SALON TAPICES (L & C) **ALTURA MAX CONSTRUCCION:** 12 ft / 3.66 m

SALON TOTUMAS (D) **ALTURA MAX CONSTRUCCION:** 11 ft / 3.35 m

SALON ISLAS (A) **ALTURA MAX CONSTRUCCION:** 16 ft / 4.88 m

FOYER ANAYANSI (G) **ALTURA MAX CONSTRUCCION:** 12 ft / 3.66 m

BAR CAYUCOS (M) **ALTURA MAX CONSTRUCCION** 12 ft / 3.66 m

ELECTRICIDAD PARA LOS ESPACIOS RENTADOS NO PREFABRICADOS DE 36 METROS O MÁS

LOS CARGOS PARA LA ELECTRICIDAD SERAN FACTURADOS AUTOMATICAMENTE:

Electricidad Requerida

El 20 de Julio del 2017 se hará un inventario de uso de electricidad en la convención. Si su stand tiene un uso mayor a la cantidad ordenada, se le facturará la cantidad adicional. Para ordenar electricidad adicional visite nuestra página web www.latinpartsexpo.com -> EXPOSITOR -> Contratistas.

****Los precios reflejan el uso por los (3) días del Latin Auto Parts Expo (19 al 21 de Julio) ****

Si su stand es:

	Vatios	Precio
Espacio SOLAMENTE	2,000 vatios	\$600

- PRE PAGADO

Nota: Cada 100 vatios adicional de consumo de electricidad eléctrica tendrá un costo de \$ 30 / por 100 vatios. Potencia se mide por el Centro de Convenciones ATLAPA

PAREDES DE LOS PRE-FABRICADOS

El Expositor deberá devolver el área o espacio rentado, muebles y paneles en su estado original. Pintar, usar cinta adhesiva, o hacer huecos en cualquiera de las paredes está prohibido. Los Expositores son responsables por los daños.

Se les permite a los Expositores tener posters no permanentes puestos en las paredes de sus stands, para efectos decorativos, siempre y cuando los mismos sean removibles, y que no dañen las paredes del stand.

PLACA – NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

A los Expositores con stands pre-fabricados (tamaño 6-27 m²) **NO se les permitirá alterar el nombre de la compañía en la placa de su stand en ninguna forma adentro o afuera.** Cualquier stand que no cumpla este requisito a las 9:30 a.m. de 19 de julio del 2017 estará sujeto a una multa de US\$250 a ser pagada dentro de 24 horas. La Gerencia de la Expo reemplazará / reparará la placa para que cumpla con las reglas de la Expo.

NO SE PERMITEN OBJETOS O MUEBLES FUERA DE LOS CONFINES DEL ESPACIO DEL STAND.

Todos los materiales de empaque, mercancías, señalización, carteles, productos deben ser mantenidos dentro del stand.

No se permite ningún mueble en su stand que no es proporcionado por la Gerencia de la Expo.

Cualquier artículo, mesas, sillas, estantes, debe ser aprobada por la gerencia de la Expo. Cualquier artículo visto en el stand serán removidos menos que sea aprobado por la gerencia de la Expo. En algunos casos, artículos traídos por la cuenta del expositor (los cuales tiene que ser aprobado por la Gerencia de la Expo), se pueden utilizar por un cargo para los stands pre-fabricados. El cargo será **\$200 por mueble para muebles no ofrecidos por la expo o 20% del costo de un mueble equivalente para muebles ya ofrecidos por la expo.**

MANTENIMIENTO DEL STAND

El Expositor es responsable de mantener el stand y su contenido en buenas condiciones en todo momento. Ningún expositor presentará un stand vacío en momento alguno durante la exposición. Materiales no relacionados con la exposición no está permitido en los stands. Se les solicita a los expositores que, por favor, apaguen todas las luces de su stand al final de cada día para evitar el exceso de cargos por electricidad.

MUEBLES & ACCESORIOS OPCIONALES PARA SU STAND

El expositor podrá agregar mobiliario adicional a su stand. Tiene que enviar el formulario que aparece en la sección EXPOSITOR → Alquiler de Muebles y Ordenes MSC a alexandra@latinpartsexpo.com.

PLAZOS/FECHAS LIMITE

Cualquier stand que no esté construido y ocupado las 9:30 a.m. (Julio 19, 2017), el Expositor lo dará por perdido, será vendido, eliminado por Latin Expo Group LLC y el Expositor perderá todos los depósitos o pagos realizados.

Si el expositor necesita trabajar en la construcción de su stand después de las 6:00 p.m. en cualquiera de los días de la instalación deben notificar a la Gerencia de la Expo a más tardar a las 6:00 PM de ese día por correo electrónico a alexandra@latinpartsexpo.com. El expositor incurrirá en un cargo adicional por hora de \$250/por hora.

ALMACENAMIENTO - MERCANCÍA

ALMACENAJE DE MATERIALES

Les ofrecemos a los expositores almacenaje GRATIS de materiales empacados en cajas, en el área de recepción de embarques del Centro de Convenciones ATLAPA (conocido como "Puerta 24") desde el 16 al 21 de julio del 2017.

Todos los materiales DEBEN:

- Estar en cajas, palets o cajones
- Tener la etiquetada apropiada, que se puede encontrar en nuestra página web www.latinpartsexpo.com bajo Expositores → Envíos y Despachos.

CAJAS PARA DEVOLVER A LOS EXPOSITORES AL FINAL DE SHOW

Todas las cajas vacías y materiales que usted desee que se le devuelvan después del show, DEBEN estar en cajas o palets, y marcadas con la etiqueta apropiada, que se encuentra en nuestra página web www.latinpartsexpo.com bajo EXPOSITOR → ENVIOS Y DESPACHOS.

Las cajas se deben colocar en la zona de recepción de embarques del Centro de Convenciones ATLAPA (llamado "Puerta 24") del 16 al 21 de julio del 2017. Favor ver la ubicación de esta área en el plano que se encuentra en nuestro sitio web www.latinpartsexpo.com. Personal de la Expo devolverá las cajas vacías a los expositores al final del show (21 de julio del 2017 a partir de las 4:00 pm) para sus requerimientos de empaque y envío posteriores a la función.

DESMONTAJE DE STANDS

La mercancías expuestas solamente podrán ser retiradas a partir de las 4:00 p.m. el 21 de julio del 2017.

Cualquier stand que sea desmantelado y / o abandonado antes de las 4:00 p.m. el 21 de julio del 2017 estará sujeto a una multa de US \$250 por la Gerencia de la Expo y / o privilegios de participar en futuros Latin Auto Parts Expos.

Días de Demontaje:

Viernes, el Julio 21 del 2017.....4:00 p.m. - 7:00p.m.

Saturday, el Julio 22 del 2017.....9:00 a.m. - 7:00p.m.

RETIRO DE MERCADERÍA

Toda la mercancía exhibida se retirará desde el espacio arrendado del expositor el primer día de desmantelamiento el 21 de Julio del 2017 a las 4:00 p.m. Latin Expo Group, LLC. no se hace responsable de ninguna pérdida o daño de la mercancía no se elimina, costumbres y Panamá puede aprovechar en productos de renta fija después de 21 de julio del 2017.

REGISTRO - GAFETES

GAFETES DE IDENTIFICACIÓN

Solamente (4) gafetes por cada stand de 9 m² es permitido.

- **Gafetes adicionales serán disponibles a un cargo de \$25 por gafete.**
- **Los expositores deben inscribir sus gafetes en nuestro sitio web www.latinpartsexpo.com - >EXPOSITORES -> REGISTRO DE GAFETE.**

REGLAS DE LOS GAFETES

1. Expositores solamente pueden registrar a sus empleados como expositores. Empleados pueden directamente registrarse en la página web www.latinpartsexpo.com
2. Empleados múltiples e invitados pueden ser añadidos al mismo registro.
3. Expositores también pueden registrarse y añadir más personas a sus registros durante los días de la expo, pero se sugiere que se pre-registrar para evitar largas colas.
4. Los expositores deben proporcionar una forma de identificación (i.e., licencia de conducir, pasaporte) para recibir su gafete.

DONDE RECOGER LAS TARJETAS

UBICACIÓN DEL AREA DE REGISTRO

Los gafetes serán disponibles para ser recogida en la Expo en persona durante las siguientes fechas y horas.

Centro de Convenciones ATLAPA, Costado North, Área de embarque "Puerta 24"

Domingo, Julio 16, 2017	9:00 a.m - 6:00 p.m.
Lunes, Julio 17, 2017	9:00 a.m - 6:00 p.m.
Martes, Julio 18 del 2017	9:00 a.m - 6:00 p.m.

Centro de Convenciones ATLAPA, Entrada Principal de la Expo

Miércoles, el Julio del 2017	8:00 a.m - 5:00 p.m.
19 Jueves, Julio 20 Viernes,	8:00 a.m - 5:00 p.m.
Julio 21	8:00 a.m - 4:00 p.m.

ENVÍO/ADUANAS

ENVIOS A PANAMÁ

- Los expositores podrán utilizar cualquier compañía naviera a su elección para sus envíos de mercancías y materiales a Panamá, para uso en la Expo.
- Para embarques marítimos, el Puerto más cercano al Centro de Convenciones ATLAPA es Balboa.
- Para embarques aéreos, el aeropuerto más cercano es Tocumen International.
- **Envios NO PUEDEN SER directo a CENTRO DE CONVENCIONES ATLAPA. Se tiene que enviar su mercancía a su agente primero, quien se encargará a enviar su mercancía al centro de convención ATLAPA.**

EMBARQUES AEREOS A PANAMÁ

- Recomendamos que haga sus planes de embarque con suficiente anticipación.
- Una vez en Panamá, tenemos un agente de aduanas que trabajan con nuestros expositores. El agente de aduana recibirá su embarque en el puerto de Balboa o Aeropuerto Internacional de Tocumen, lo mantendrá en almacenamiento, y lo entregará directamente a su stand en ATLAPA. Este seguro de que su mercancía llega a Panama por lo menos dos (2) semanas antes del inicio de la Expo. Hay un cargo por estos servicios.

A continuación se encuentra la información de contacto y detalles de precios.

ARTURO ARAÚZ, S.A.

Lic.Rosa María Ortega

Vía España, Edificio Orión, Primer Piso, Oficina N

º 1- A Panamá, Rep. de Panamá

EMAIL: rortega@arturoarauz.com

Además email (CC): arturob@arturoarauz.com

TEL: +507-264-2210

FAX: +507-263-5989

Si trae artículos para la Expo con usted al aeropuerto, como equipaje de mano o equipaje facturado:

- Para evitar problemas con la aduana de Panamá, por favor traiga con usted una **factura comercial** de sus artículos para presentarlo a la aduana a su llegada. Los artículos deben estar etiquetados que son para **USO PROMOCIONAL SOLAMENTE.**

Contacte a su agente de aduanas/envíos directamente con sus preguntas sobre los embarques.

RECEPCION DE MERCANCIAS EN EL CENTRO DE CONVENCIONES ATLAPA

Toda la mercancía es recibida en el área de recepción y almacenamiento del Centro de Convenciones ATLAPA ("Puerta 24"). Vea el plano de piso en nuestra página web www.latinpartsexpo.com para su ubicación.

Su agente de aduana le almacenará su mercancía a su llegada a Panamá, y se la entregará directamente en su stand en el Centro de Convenciones ATLAPA.

RE-EXPORTACIÓN DE SU MERCANCÍA

FAVOR CONTACTAR AL MISMO AGENTE DE ADUANA QUE IMPORTO SU MERCANCÍA PARA LOS ARREGLOS DE RE-EXPORTACIÓN DE LA MISMA.

OPORTUNIDADES DE ANUNCIOS & PATROCINIOS

Favor referirse a nuestra página web www.latinpartsexpo.com -> EXPOSITORES -> PUBLICIDAD & PATROCINIO para ver las opciones que tenemos disponibles y el formulario de orden.

SERVICIOS PARA EXPOSITORES

MENÚ DE ARTICLOS ADICIONALES- MUELBES PARA EXPOSITORES

Favor referirse a nuestra página web www.latinpartsexpo.com →EXPOSITORES →ALQUILER DE MUEBLES Y ORDENES MSC para ver las opciones que tenemos disponibles, y el formulario de pedido.

SERVICIOS AL EXPOSITOR DISPONIBLES EN LA EXPO

WIFI está disponible a los expositores al costo de \$100 por compañía. Las instrucciones para su usuario y clave se entregarán el primer día del show, el 19 de julio del 2017.

LIMPIEZA DEL STAND Cada noche se le pasará aspiradora a su stand, y las mesas y estantes serán limpiados por personal de mantenimiento. Este servicio es libre de cargo para los stands pre-fabricados. Si su stand es espacio libre, la limpieza del stand estará disponible por un precio de \$25 dólares (aspiradora) y \$45 (limpieza completa).

CARTELES Y GRAFICOS Invitamos a los expositores a contactar a cualquiera de los contratistas recomendados por el LATIN AUTO PARTS EXPO →en nuestra página web www.latinpartsexpo.com → EXPOSITORES→CONTRATISTAS DE STAND para gráficos y arte para su stand.

OPERACIÓN & CONDUCTA

PROHIBIDO

MATERIALES MORALMENTE OFENSIVOS

La colocación de carteles, pancartas, objetos, artefactos o propaganda (visual o de audio) que son de naturaleza política, moralmente ofensivo, o que Latin Expo Group, LLC. considera perjudicial para los expositores y los visitantes no se permitirán en los pabellones, stands o pasillos del centro de convenciones.

PRODUCTOS INCENDIARIOS, EXPLOSIVOS O QUÍMICAS PELIGROSAS

Los materiales inflamables o explosivos o cualquier otro producto o material que los organizadores del evento consideren que son peligrosos no son permitidos y se removerán del Centro de Convención ATLAPA por personal de seguridad y los costos serán responsabilidad del expositor.

ENTRETENIMIENTO, MÚSICA, NIVELES DE RUIDO

No se permitirá contratar artistas, grupos artísticos con fines de entretenimiento sin autorización escrita a la Gerencia de la Expo. El uso de altavoces, equipos de sonido, radios está prohibido en el stand es permitido si el nivel del sonido no molesta a su vecino. La música fuerte o ruidos que perturben a otros expositores o la exposición en general no será permitida. El uso de equipo audio visual debe ser aprobado por Latin Expo Group LLC.

FUMAR

Fumar está estrictamente prohibido en el centro de convenciones de acuerdo con una ley efectiva en Enero 24, 2008.

VEHÍCULOS EN LOS STANDS

Los Expositores podrán tener un vehículo en exhibición en su stand con previo aviso a la Gerencia de Expo en los salones de la planta baja del Centro de Convenciones ATLAPA. Los Expositores DEBEN informar a la Gerencia de la Expo por correo electrónico a alexandra@latinpartsexpo.com a más tardar del 30 de junio del 2017, de sus intenciones, para poder hacer los arreglos para la entrada del vehículo. La cantidad máxima de combustible en el (los) tanques de combustible del vehículo en exhibición es de 2 litros.

IPR DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Propiedad Intelectual

El término "propiedad intelectual" o "PI" se utiliza para describir los distintos tipos de bienes inmateriales, incluidas las patentes, marcas comerciales, marcas de servicio, imagen comercial, marcas de diseño, secretos comerciales y derechos de autor. Acuerdo del expositor a liberar, indemnizar y asumir riesgo.

De conformidad con el Acuerdo firmado por expositor, comunicados de expositor, renuncia, las descargas y los pactos de no demandar, presentar o mantener cualquier acción en la ley o la equidad contra LATIN EXPO GROUP, LLC., El Comité Organizador, el Centro de Convenciones ATLAPA, la Autoridad de Turismo de Panamá o sus directores, oficiales, funcionarios, empleados, agentes, representantes, concesionarios, invitados, patrocinadores, invitados o contratistas (que se refiere el presente documento como "Exonerados"), de toda responsabilidad por cualquier pérdida o daño y cualquier reclamo o demanda, por tanto, a causa de lesiones a personas o bienes, incluyendo la propiedad intelectual, de expositor que surja de o en relación a un grupo LATIN EXPO GROUP, LLC.- feria patrocinada, ya sea causado por la negligencia del eximido o no.

El Expositor se compromete a indemnizar Exonerados contra cualquier pérdida, responsabilidad, daño o costo por el mismo de cualquier y todos los reclamos, demandas, acciones, causas de acción, multas, juicios y responsabilidades de cualquier naturaleza o denominación (incluyendo los costos judiciales y honorarios razonables de abogados) por cualquier y todas las pérdidas que surjan de los actos u omisiones del Expositor incidente a un LATIN EXPO GROUP, LLC. - feria patrocinada.

Por medio de la presente el Expositor asume el riesgo y la responsabilidad por los daños a personas o bienes, incluida la propiedad intelectual, originada de o en relación con LATIN EXPO GROUP, LLC., feria patrocinada, ya sea causado por la negligencia del eximido o no.

LICENCIAS Y USO DE NOMBRES COMERCIALES

El expositor debe tener la documentación necesaria para demostrar que tienen el derecho legal de representar al fabricante de los productos expuestos físicamente o en literatura, afiches o catálogos en la Expo.

PERSONAL DE LA EXPOSICIÓN

Los asistentes, modelos y otros empleados deben limitar sus actividades a las áreas de exposición contratada. Pasear por el centro de convenciones distribuyendo material publicitario o promocional está prohibido, a menos que la Gerencia de la Expo lo aprueba, y sujeto a penalidades.

Los stands deberán contar con personal durante todas las horas de la Expo. Los stands sin personal estar sujetos a la pérdida de las credenciales para futuras exhibiciones y pérdida de privilegios según lo determine el Latin Expo Group LLC. Ninguna área del centro de convenciones se utilizará para uso indebido, propósito inmoral, ilegal o censurable.

VENTAS DIRECTAS AL PÚBLICO

Las ventas directas al público NO ESTAN PERMIITDAS en la Latin Auto Parts Expo.

RECEPCIONES PRIVADAS

Cualquier expositor que desee llevar a cabo una recepción en su stand deberá obtener la autorización previa de la Gerencia de la Expo. En el centro de convenciones hay salones privados de recepción disponibles para una tarifa fija para todos los expositores. Por favor, póngase en contacto con la Gerencia de la Expo para obtener detalles de precios y salones de recepción.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Está prohibido llevar comida o bebidas alcohólicas al Centro de Convención ATLAPA. Si desea contratar servicios de bar, café o otros por favor comuníquese con la Gerencia de la Expo. La comida está permitida solamente en el área de la cafetería designada de la exposición, a no ser autorizado por la Gerencia de la Expo.

SEGURIDAD

Latin Expo Group, LLC. proporcionará seguridad durante el día y la noche para la exposición. Latin Expo Group, LLC. no asume responsabilidad alguna por robo, daños, actos de vandalismo a la mercancía del Expositor o cualquier otra propiedad que permanezca en el edificio, stands, módulos, recinto o áreas de estacionamiento. Latin Expo Group, LLC. no se responsabiliza de los daños corporales que pueda sufrir el personal del Expositor, el Expositor o Visitantes de la Expo. El Expositor asume la responsabilidad total por accidentes y salud de sus empleados o de terceros que trabajan directa o indirectamente para el Expositor.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD

Se recomienda al expositor contratar un seguro de responsabilidad civil y un seguro contra todo riesgo desde la primera fecha de instalación, hasta el último día de desmontaje.

CUALQUIER ACCIDENTE SE DEBE REPORTARSE INMEDIATAMENTE A LA GERENCIA DE LA EXPO. HAY PERSONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DISPONIBLE EN EL CENTRO DE CONVENCIONES ATLAPA. FAVOR NOTAR QUE TODOS LOS GASTOS POR EL USO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS SON POR CUENTA Y RESPONSABILIDAD DEL EXPOSITOR.

1. Los Expositores liberan a Latin Expo Group LLC. , y todos los contratistas y sub-contratistas que use Latin Expo Group LLC. Durante el evento, el Centro de Convenciones ATLAPA (en adelante denominadas los "Liberados") y cualquiera de sus representantes de toda responsabilidad por cualquier pérdida o daño, cualquier reclamo, demanda a causa de por lesión, danos, muerte, a la(s) persona(s) o a la propiedad del Expositor , sus empleados, contratistas, sub contratistas visitantes invitados en relación con la 2017 LATIN AUTO PARTS EXPO ya sea causada por negligencia de los (Liberados) o de cualquier otro tipo de causa.
2. El Expositor se compromete a indemnizar, guardar y mantener inmune a los (Liberados) de cualquier pérdida, daños o gastos causados por acción directa o indirecta a los exhibidores, su propiedad, empleados, contratistas e invitados durante las fechas de la Expo incluyendo las fechas de montaje, operación y desmontaje .
3. Cualquier daño o pérdida se debe comunicar inmediatamente por escrito a la policía y al organizador de la Expo.